**九州职业技术学院层长工作职责**

1.加强与学生宿舍自管会、值班老师及宿舍管理员的联系，协助楼长展开相关工作，发现情况立即向楼长、宿管员报告。

2.按时参加各种会议，组织本楼层学生认真贯彻、落实宿管中心、系（院）和楼长安排的各项工作。

3.加强与本楼层的学生沟通，和谐相处，多渠道了解他们的学习和生活状况，并尽自己最大能力为同学们提供服务。

4.深入了解本层学生的思想动态，收集他们反馈的问题，及时了解学生在宿舍里学习、生活的总体情况，发现问题书面形式上报楼长。

5.负责本楼层公共区域和生活秩序的管理，加强宿舍内违纪行为的监督和检查，及时总结、及时反馈、及时整改。

6.配合、协助楼长做好本层文明宿舍创建、评选活动。

7.积极、主动完成各级部门布置的其他工作。

 2020年11月