



九州职业技术学院
JIUZHOU POLYTECHNIC

物业工作简报

2025第7期

后勤保卫处

2025年11月

- 一、常态工作
- 二、工作亮点
- 三、服务反馈

【一、常态工作】

1. 校园卫生管理

①日常清洁；完成宿舍楼、教学楼、外围、操场等公共区域每日 2-3 次全面清理。

②专项整治；每周组织大扫除一次，集中处理学校公共区域隐患点。

③设备维护；宿舍楼教学楼楼管每天 2-3 次巡楼检查公共区域设备，保洁每周刷洗垃圾分类点一次，检查垃圾桶打扫工具是否破损并及时更换，确保卫生设施正常使用。

2. 绿化养护工作

常规养护；冬季树木休眠时期对学校枯枝病枝修剪，涂白漆，防寒保暖。

3. 宿舍楼管理

①值班巡查；严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日宿舍楼巡楼次数 3 次，处理违章用电，消防报警器等问题。每月更换直饮机洗衣房保洁签字表。

②安全管控；配合学校开展消防安全培训演练活动，检查宿舍楼，教学楼消防器材。

③服务保障；协助学生宿舍报修问题（如水电故障，直饮机洗衣房故障，门窗桌椅维修等）。

4. 教学楼管理

①值班巡查；严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日教学楼巡楼次数 3 次，高峰期疏导人流。

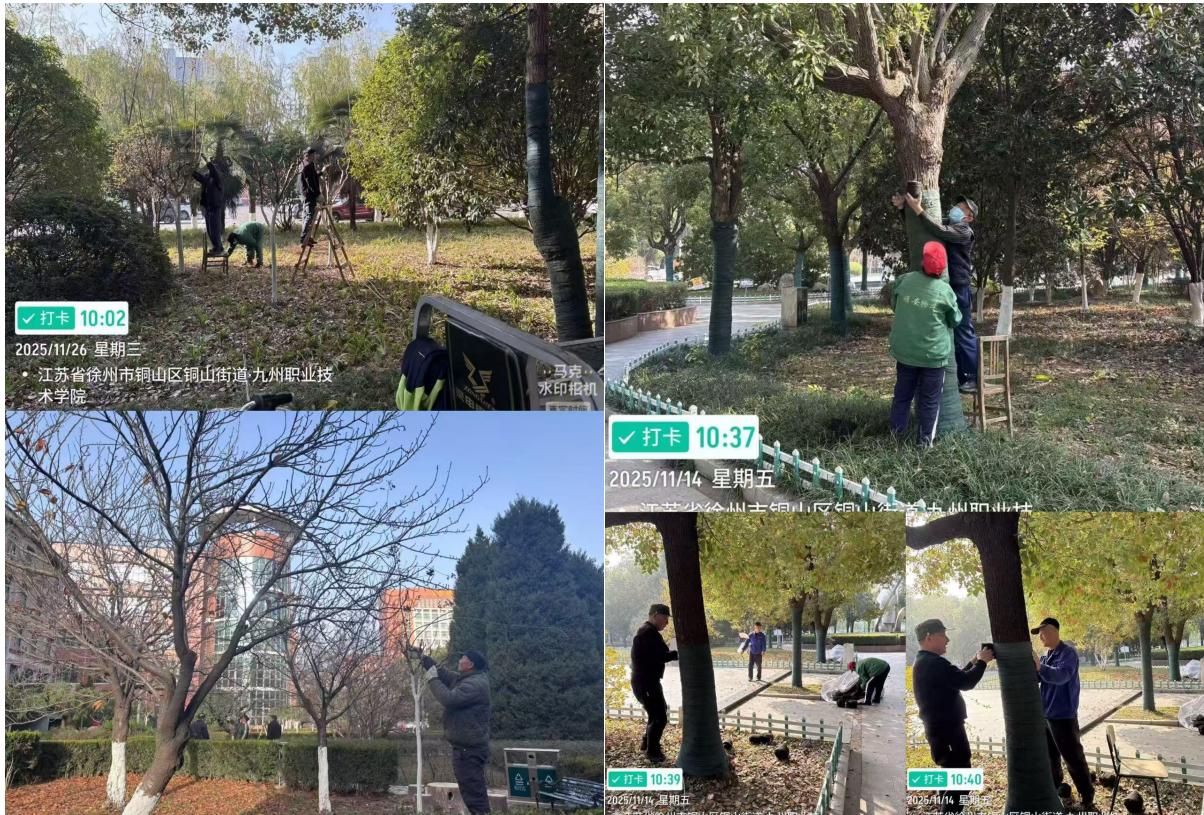
②设备检查；每日巡查教室多媒体设备、空调、照明、桌椅板凳、门窗等设施，记录并及时报修，妥善处理教学楼突发事件（停水，漏水，停电等问题）。

【二、工作亮点】

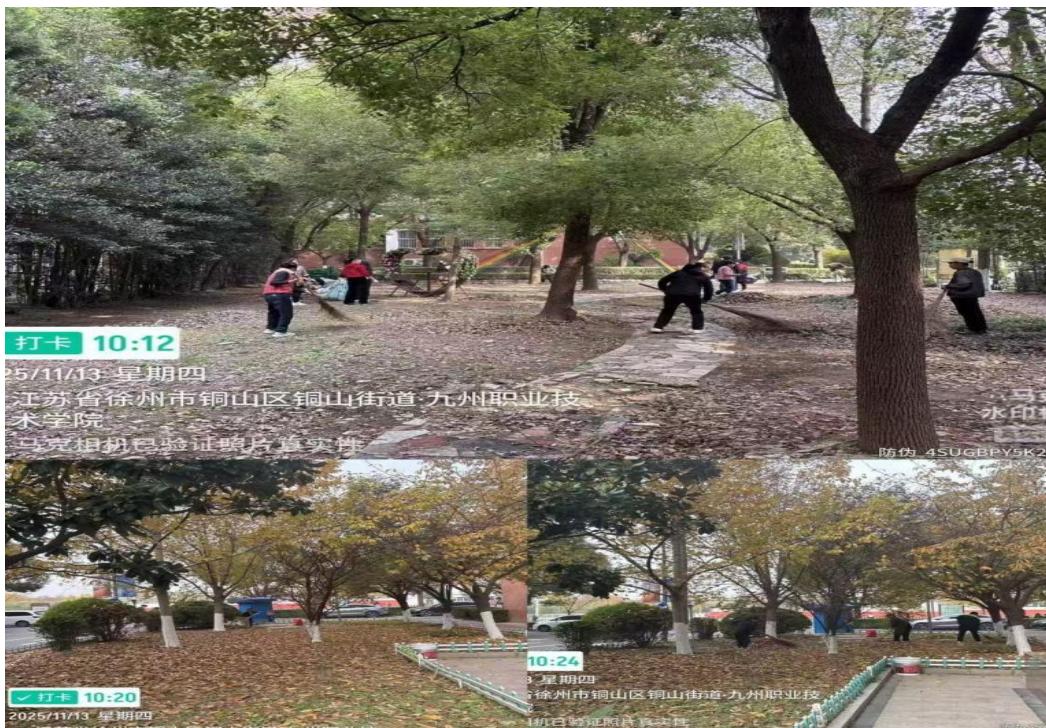
- ◆ 对指定区域内所有垃圾桶进行彻底清洗、消毒、确保无异味、无污渍。



◆ 冬季植物养护，修剪整形、伤口保护、防寒保暖。



◆ 每周大扫除，覆盖公共区域、楼道、绿化带死角、落叶等。



◆ 为贯彻管理育人、服务育人的宗旨，加强我校宿管员队伍建设，联合学工处组织宿管员技能大赛，对他们进行赛前培训。



【三、服务反馈】

后勤保卫处本月对物业每周日常巡查情况：

- ◆ 教室卫生情况总体较好，个别宿舍楼饮水机旁地面有陈旧污垢；
- ◆ 一号宿舍楼前路旁绿化带、三号宿舍楼后、五号宿舍楼后整个绿化带内白色垃圾较多；
- ◆ 发现部分空地有种植蔬菜的现象。

后勤保卫处已督促物业公司按期整改：日常保洁注意宿舍楼周边以及绿化带内的卫生清理；提醒员工不允许私自在校园内公共场所空地种植蔬菜。

贴心服务每一刻，守护校园每一隅。用心服务，共建美好校园！

