九州职业技术学院户外宣传审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 所属单位  （部门、公司） |  | | |
| 宣传类别 | □党政工作 □学生活动 □商业宣传 □其他 | | |
| 方式 | □条幅 □展板 □拱门 □摊位 □其他 | | |
| 内容 |  | | |
| 地点 |  | | |
| 时间 | A． 月 日  B．自 月 日至 月 日  C．长期 | | |
| 团委审批  意 见  **（学生活动类**  **填写）** | 编号：  悬挂时间：  是否缴纳保证金：是□ 否□  经办人 年 月 日 | | |
| 总务处审批  意 见  **（商业宣传类**  **填写）** | 编号：  悬挂时间：  是否缴纳保证金：是□ 否□  经办人 年 月 日 | | |
| 党委宣传部  意 见 | 1．同意□  悬挂内容：  悬挂地点：  2．不同意□  经办人 年 月 日 | | |

填写说明：

1. 此表一式两份，申请人及审批部门各一份
2. 学校各单位及校外有关单位需进行户外宣传的，须提前3个工作日向学校相关主管单位提交《九州职业技术学院户外宣传审批表》。
3. 户外宣传须遵照《关于加强户外宣传品管理的通知》执行