**九州职业技术学院大型活动申报、审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | | | | |
| 举办单位 |  | | | | | | | |
| 主办单位 |  | | | | 承办/出租单位 | |  | |
| 活动负责人 |  | | 联系电话 |  | | 身份证号码 | |  |
| 活动安保负责人 |  | | 联系电话 |  | | 活动地点 | |  |
| 预计人数 |  | | 车辆数 |  | | 安保力量来源 | |  |
| 活动时间 | 自 年 月 日 时 分始至 年 月 日 时 分止 | | | | | | | |
| 活动内容及主要议程等说明： | | | | | | | | |
| 活动单位签字、盖章 | |  | | | 承办/出租单位签字、盖章 | | |  |
| 学院审批 | |  | | | | | | |

注：1.此表应附申请单位有效资质文件，活动负责人受托文件，现场安全评估情况，活动安全保障方案；承接部门提前明确水电和其他所需服务费用支出方。

2.活动现场总人数在1000人以上活动应包报县级公安机关审批后方可举办，5000人以上活动、跨地区活动、需要多部门联合保障活动由市级公安机关审批后方可举办。

九州职业技术学院