



九州職業技術學院
JIUZHOU POLYTECHNIC

物业工作简报

2026第6期

后勤保卫处

2026年9月

- 一、常态工作
- 二、工作亮点
- 三、服务反馈

【一、常态工作】

1. 校园卫生管理

①日常清洁：完成宿舍楼、教学楼、外围、操场等公共区域每日 2-3 次全面清理。

②专项整治：对秋季工作进行全面清理。

③设备维护：宿舍楼教学楼楼管每天 2-3 次巡楼检查公共区域设备，保洁每周刷洗垃圾分类点一次，检查垃圾桶打扫工具是否破损并及时更换，确保卫生设施正常使用。

2. 绿化养护工作

常规养护：对秋季校园杂草、树枝进行清理。

3. 宿舍楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日宿舍楼巡楼次数 3 次，处理违章用电，消防报警器等问题。每月更换直饮水机洗衣房保洁签字表。

②安全管控：配合学校开展消防安全培训演练活动，检查宿舍楼，教学楼消防器材。

③服务保障：协助学生宿舍报修问题（如水电故障，直饮水机洗衣房故障，门窗桌椅维修等）。

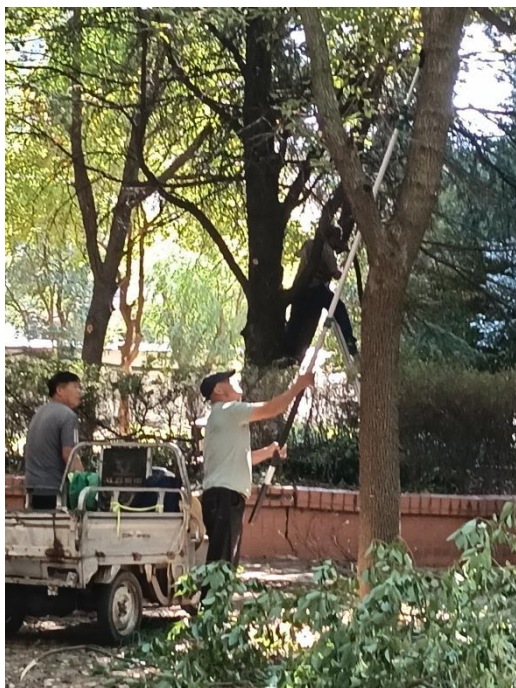
4. 教学楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日教学楼巡楼次数 3 次，高峰期疏导人流。

②设备检查：每日巡查教室多媒体设备、空调、照明、桌椅板凳、门窗等设施，记录并及时报修，妥善处理教学楼突发事件（停水，漏水，停电等问题）。

【二、工作亮点】

✧ 修剪草坪、枝条，美化校园环境。



✧ 清理公共区域及绿化带内碎石杂物。



✧ 宿管检查消防栓、灭火器等消防设施，保障教学生活区水电正常供应。



【三、服务反馈】

后勤保卫处本月物业日常检查情况：

✧ 存在问题：

1. 教一楼、文体馆等施工较多楼宇，需进一步加强精细化保洁。
2. 校园绿化带及部分楼宇后面及围墙周边碎石、枯枝堆积较多，需要集中清理。

✧ 整改要求：

后勤保卫处已责成物业限期整治，做好宿舍楼道清障、施工楼宇精细保洁及楼后围墙周边清理，强化日常巡查管控，严防杂物、枯枝碎石复堆。

贴心服务每一刻，守护校园每一隅。用心服务，共建美好校园

