|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 运物单位 |  |
| 物品名称 | 物品数量 | 出校时间 |
|  |  |  年 月 日 / |
|  |  | 运出原因 |
|  |  |   |
|  |  | 运输车辆牌号 |
| 运物单位负责人签章 | 学院管理单位签章 |   |
|   |   | 后勤保卫处核准 |
| 领导签批（学院资产） |  |  |
| 门卫确认放行 |  |

**物品出校审批单** |
| **物品出校审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| 运物单位 |  |
| 物品名称 | 物品数量 | 出校时间 |
|  |  |  年 月 日 / |
|  |  | 运出原因 |
|  |  |  |
|  |  | 运输车辆牌号 |
| 运物单位负责人签章 | 学院管理单位签章 |  |
|   |   | 后勤保卫处核准 |
| 领导签批（固定资产） |  |  |
| 门卫确认放行 |  |

 |