九州職業技術學院
JIUZHOU POLYTECHNIC

物业工作简

2026第7期

后勤保卫处　　2026 年 10 月

- 一、常态工作
- 二、工作亮点
- 三、服务反馈

【一、常态工作】

1. 校园卫生管理

①日常清洁：完成宿舍楼、教学楼、外围、操场等公共区域每日 2-3 次全面清理。

②专项整治：扎实开展秋季绿化清理整治，实施枯枝修剪、苗木施肥植保、地块翻整等养护作业。

③设备维护：宿舍楼教学楼楼管每天 2-3 次巡楼检查公共区域设备，保洁每周刷洗垃圾分类点一次，检查垃圾桶打扫工具是否破损并及时更换，确保卫生设施正常使用。

2. 绿化养护工作

抓好秋季绿化常规养护，及时清理校园杂草、修剪树木。

3.宿舍楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日宿舍楼巡楼次数 3 次，处理违章用电，消防报警器等问题。每月更换直饮机洗衣房保洁签字表。

②安全管控：定期对宿舍楼、教学楼消防器材开展排查检查。

③服务保障：协助学生宿舍报修问题（如水电故障，直饮机洗衣房故障，门窗桌椅维修等）。

4.教学楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日教学楼巡楼次数 3 次，高峰期疏导人流。

②设备检查：每日巡查教室多媒体设备、空调、照明、桌椅板凳、门窗等设施，记录并及时报修，妥善处理教学楼突发事件（停水，漏水，停电等问题）。

【二、工作亮点】

✧ 为持续美化校园环境，组织绿化人员开展树木枯枝修剪、苗木施肥植保、地块翻整等养护作业，改善校园绿化管护成效









✧ 保洁人员对公共区域、绿化带、教学楼屋面平台及下水道开展全面清理整治。









✧ 宿管员对消防栓、灭火器等消防设施开展排查，确保器材齐全有效；同步巡查宿舍区水电情况，保障供水供电稳定。





【三、服务反馈】

后勤保卫处本月物业日常巡查情况：总体状况良好。

✧ **存在问题：**

1.绿化带杂草清理不及时；

2.教室桌洞等卫生死角清理不到位；

3.浴室保洁不够细致，清洁标准有待提高。

✧ **整改要求**

后勤保卫处责成物业对照问题逐项抓好整改，加大日常巡查保洁力度，认真开展自查自纠，切实提升校园环境卫生水平。

贴心服务每一刻，守护校园每一隅。用心服务，共建美好校园

后勤保卫处

2026年11月3日