



九州职业技术学院
JIUZHOU POLYTECHNIC

物业工作简报

2026第4期

后勤保卫处

2026年6月

➤ 一、常态工作

➤ 二、工作亮点

➤ 三、服务反馈

【一、常态工作】

1. 校园卫生管理

①日常清洁：完成宿舍楼、教学楼、外围、操场等公共区域每日 2-3 次全面清理。

②专项整治：做好夏季防汛工作，对楼顶及地面排水管道进行全面清理。

③设备维护：宿舍楼教学楼楼管每天 2-3 次巡楼检查公共区域设备，保洁每周刷洗垃圾分类点一次，检查垃圾桶打扫工具是否破损并及时更换，确保卫生设施正常使用。

2. 绿化养护工作

常规养护：对校园杂草、树木等进行清理。

组织绿化人员重点清除绿化带内残存树根、杂草及枯枝杂物，规整绿化区域面貌，提升校园绿化整体环境。

宿舍楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日宿舍楼巡楼次数 3 次，处理违章用电、消防报警器等问题。每月更换直饮水机洗衣房保洁签字表。

②安全管控：配合学校相关部门检查宿舍楼、教学楼消防器材。

③服务保障：协助学生宿舍报修问题（如水电故障，直饮水机洗衣房故障，门窗桌椅维修等）。

3. 教学楼管理

①值班巡查：严格落实 24 小时值班制度，排查外来人员，每日教学楼巡楼次数 3 次，高峰期疏导人流。

②设备检查：每日巡查教室多媒体设备、空调、照明、桌椅板凳、门窗等设施，记录并及时报修，妥善处理教学楼突发事件（停水，漏水，停电等问题）。

【二、工作亮点】

- ✧ 随着气温升温，为了进一步美化校园环境，组织绿化人员进行清除绿化带内残存树根、杂草及枯枝杂物，规整绿化区域面貌，有效提升校园绿化整洁度。



- ✧ 汛期、极端天气组织人员清理排水管道及楼顶杂物、下水道等。



✧ 宿管员协同排查消防栓、灭火器等消防器材，保证完好有效；保障宿舍、教学楼水电正常供给。



【三、服务反馈】

后勤保卫处本月物业日常检查情况：

✧ 存在问题：

1. 教一楼厕所地面卫生差。
2. 宿舍楼杂物堆积未及时清理。
3. 工作响应不及时：安排的医务室门口遮挡灯箱监控的树枝修剪，未及时修剪。

✧ 整改要求

后勤保卫处责成物业限期整改，及时清理宿舍楼堆放杂物，做好常态化保洁，严格落实作业标准。

贴心服务每一刻，守护校园每一隅。用心服务，共建美好校园！

