**九州职业技术学院室长工作职责**

1. 在楼长、层长的指导下，负责本室学生自律和文明宿舍的文化建设、创建工作。

2.布置、落实楼长、层长会议，认真贯彻执行学生宿舍的各项管理规定，发现问题及时向楼长、层长反映学生的真实情况和诉求。

3.配合楼长、层长开展各项工作，重点抓好本宿舍安全、卫生工作和室友的个人卫生工作。

4.督促、教育本宿舍学生做好安全防范工作，确保人身、财产安全。宿舍无人时，坚决做到关门、关窗、关水、关电源。

5.负责本宿舍的内务管理工作，排出值日表，按照文明宿舍要求，检查、督促值日生工作，保持室内清洁。

6.协助宿管中心、学生宿舍自管会，做好宿舍检查工作，并及时进行整改。

7.积极、主动完成各级部门布置的其他工作。

 2020年11月